



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่
เรื่อง รับสมัครเด็กนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดป่าไถ่
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๘๙ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่ จึงได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้น ณ โรงเรียนวัดป่าไถ่ (ส่วนประชาชนกุล) ในพระบรมราชานุเคราะห์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระจายอำนาจโอกาสการพัฒนาความพร้อมให้เด็กทุกคน โดยมุ่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาที่เหมาะสมกับวัย เพื่อให้สามารถเข้ารับการศึกษาระดับสูงขึ้นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดป่าไถ่ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี ถึง ๓ ปีบริบูรณ์
(เด็กเกิดก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดเป็นอุปสรรค ต่อการเรียนรู้

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๒.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร ๑ ชุด
- ๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดป่าไถ่ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ใน วัน เวลาราชการ

๓.๒ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่ วันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดป่าไถ่

/๔.วันมอบตัว...

๔. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดป่าไถ่

๕. **หลักสูตรการพัฒนาและให้บริการ** เปิดการให้บริการ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรก่อนประถมศึกษาของกรมวิชาการรายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๖.๓๐ น.

๖. **อุปกรณ์การเรียน** ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดป่าไถ่ จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘. **อาหารสำหรับเด็ก** ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารว่าง
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริมนม

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์เด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

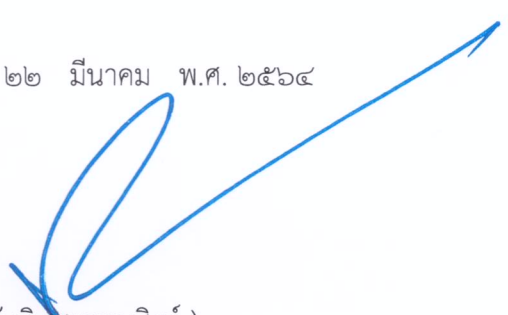
/๙.๖ หากผู้ปกครอง...

๙.๖ หากผู้ประกอบการมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ครูผู้ดูแลเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็ทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสันติ สุวรรณสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่

ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒)
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....เบอร์โทร.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....เบอร์โทร.....
มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คนเป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
๑.๑.....บิดา.....มารดา.....ทั้งบิดามารดาร่วมกัน
๑.๒.....ญาติ.....(โปรดระบุความเกี่ยวข้อง)
๑.๓.....อื่น ๆ (โปรดระบุ)
๒. อาชีพบิดามารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ.....
๓. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
๔. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๕. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่ เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

๑.ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่

๒.ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่ และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

หลักฐานที่ต้องนำมาสมัครเรียน

๑. ตัวเด็ก
๒. สำเนาสูติบัตรเด็ก
๓. สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก พ่อ แม่
๔. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
๖. สมุดบันทึกสุขภาพสีชมพู หรือใบรับรองแพทย์

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.